

**Huishoudelijk Reglement  
van de  
Volkstuindersvereniging “De Molenhof”**

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 1 maart 2012**

Artikel 1. ALGEMEEN

- Het Huishoudelijk Reglement geeft een nadere uitwerking van de in de Statuten opgenomen en als zodanig aangeduide bepalingen.
- Het Huishoudelijk Reglement geeft een nadere uitwerking van de voorwaarden waaraan een huurder moet voldoen.
- Het Huishoudelijk Reglement geeft een nadere uitwerking van de voorwaarden waaraan een kavel bij opzegging moet voldoen .
- Leden welke niet de voorschriften, genoemd in dit Huishoudelijk Reglement nakomen, ontvangen eerst een schriftelijke waarschuwing. Wordt er dan nog geen gevolg gegeven aan de voorschriften, dan is het bestuur gerechtigd het lid te schorsen of te royeren.

Artikel 2. LIDMAATSCHAP, CONTRIBUTIE en OVERIGE KOSTEN

- Personen die lid willen worden geven zich op bij de ledenadministratie.
- Zij ontvangen een huurovereenkomst met een afschrift van dit Huishoudelijk Reglement en het verzoek om de entreekosten, de contributie en de huur te voldoen.
- Na inlevering van de getekende huurovereenkomst en ontvangst van de betaling gaat het lidmaatschap in en kan het lid gebruik maken van de hem toegewezen tuin.
- De huur geldt voor 1 kalenderjaar en eindigt telkens op 31 December.
- De huurder aanvaardt het perceel in de toestand waarin het zich bevindt.
- Als entreekosten is een bedrag verschuldigd van € 25.00.
- Verder is bij entree een borg van € 75,00 verschuldigd welke wordt terugbetaald als het lid bij beëindiging van het lidmaatschap de kavel, naar het oordeel van het bestuur, in goede staat oplevert
- Per jaar is een lid een contributie en een pacht verschuldigd.
- De contributie en de pacht per m2 worden jaarlijks door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld.
- Voor verzekering van huisjes en/of kassen wordt jaarlijks een verzekeringspremie geïnd.
- Elk verenigingslid dat actief een kavel bewerkt, betaalt jaarlijks € 10.00 voor onderhoud en maaien van de waterlopen en het spuiten en vrij van onkruid houden van de paden. Indien noodzakelijk kan dit bedrag gewijzigd worden, doch uitsluitend na toestemming van de Algemene Ledenvergadering.
- De betaling van contributie, pacht en overige kosten dient te worden voldaan binnen 3 weken na ontvangst van de factuur.
- De opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk voor 1 december te geschieden bij het Secretariaat.
- Wordt het lidmaatschap beëindigd na 1 maart van het lopende verenigingsjaar, dan worden de betaalde contributie en pacht niet terugbetaald.
- Bij het opzeggen van het lidmaatschap moet het perceel zwart en schoon worden opgeleverd.

### ARTIKEL 3. HUURVOORWAARDEN

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de door hem/haar gehuurde grond, doch is verplicht:

- Het gedeelte van het pad dat voor en naast zijn/haar kavel ligt, vrij te houden van onkruid en op tijd de eventuele hagen te knippen.
- De kavel ieder jaar op 15 april schoon en plantklaar te hebben.
- Het nummer van de kavel duidelijk zichtbaar aan te brengen.
- De mest/composthoop ordelijk op te slaan.
- Vuilnis en/of ander tuinafval onder geen enkel beding op andere kavels, in sloten, in greppels of op paden te deponeren.
- De sloten op zijn/haar kavel schoon te houden, zodat een goede afwatering mogelijk is.
- Eventuele greppels alleen te graven op eigen grond.
- Omstandigheden kunnen het noodzakelijk maken, dat er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden op het complex, waarbij medewerking van leden vereist is. In dat geval is men verplicht hieraan medewerking te verlenen.
- Het is verboden milieuverontreinigende materialen te gebruiken.

### ARTIKEL 4. BEHEER EN GEBRUIK VAN DE KAVEL

- Afscheidingen tussen twee kavels, anders dan gaas of draad, mogen niet hoger zijn dan 1 meter.
- Hoog opschietende bomen mogen niet geplant worden op eigen kavel of op plaatsen waar het bestuur geen toestemming voor gegeven heeft .
- Het is niet toegestaan de kavel van een andere huurder, buiten zijn/haar aanwezigheid, te betreden of op enigerlei wijze iets op deze kavels te doen. Dit met uitzondering van de bestuursleden of van leden die door het bestuur gevraagd zijn bepaalde werkzaamheden op de betreffende het complex uit te voeren.
- Het is niet toegestaan op de kavel levend vee, duiven, pluimvee, hoefdieren of pelsdieren te houden. Zie ook bijlage “Dieren op de tuin”.
- De huurder dient zijn kavel uitsluitend te gebruiken voor het telen van kruiden, fruit, groenten of bloemen en planten voor eigen gebruik.
- De kavel mag gedeeltelijk worden verhard. Het totale oppervlak aan verharding dient minder te zijn dan één derde van het totale oppervlak.
- Een grasveld is wel toegestaan mits opgesierd met borders of groepjes bloemen.
- Om ongewenste belangstelling van derden tegen te gaan is het kweken van hennep of andere geestverruimende planten is niet toegestaan. Ook niet in minimale hoeveelheden of in de kas.
- Het telen of kweken met de bedoeling om te verkopen is verboden.
- De huurder is verantwoordelijk voor de bewerking en het gebruik van de kavel. Het is derhalve verboden de kavel geheel of gedeeltelijk aan derden onder te verhuren zonder toestemming van het bestuur. Het gebruiken van een kavel samen met een ander, niet gezinslid, is met toestemming van het bestuur wel toegestaan. De mede-gebruiker dient dan wel lid te worden van de vereniging
- Het is niet toegestaan huisjes op de kavel te verhuren aan derden.

#### Artikel 5. AUTO'S OP HET COMPLEX

- Het complex is, met hekken, afgesloten voor auto's. Leden die met de auto op het complex willen moeten een sleutel voor één van de hekken kopen bij het bestuur.
- Bij het binnenkomen en verlaten van het terrein moet men telkenmale het hek op slot doen teneinde te voorkomen dat onbevoegden met auto's op het terrein komen.
- De auto mag slechts voor laden en lossen direct bij de tuin worden geparkeerd.
- Parkeren voor langere tijd mag uitsluitend op daarvoor door het bestuur aangewezen locaties.
- In de winterperiode is het complex, voor auto's, alleen op zaterdag als de toestand van de paden dat toelaat, toegankelijk. De precieze regeling wordt jaarlijks door het bestuur bekend gemaakt,

#### Artikel 6. TOEZICHTHOUDER.

- Het bestuur benoemt een toezichthouder die het verenigingshuis en de daarin aanwezige tuingereedschappen alsmede de voorraden van benzine en olie beheert.
- De toezichthouder verzorgt ook het plaatsen en verwijderen van de pompen en zorgt voor het onderhoud hiervan.
- De toezichthouder controleert regelmatig het complex en is gerechtigd eventuele kleine reparaties uitvoeren.
- De toezichthouder zal de leden in voorkomende gevallen aanspreken op slecht onderhoud van hun kavel en indien nodig het bestuur hierover inlichten.
- De toezichthouder wordt bijgestaan door de beheerscommissie.
- De functie van toezichthouder is geen bestuursfunctie maar de toezichthouder woont wel de bestuursvergaderingen bij.
- De toezichthouder is uitsluitend verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### Artikel 7. KASCONTROLE.

- Ter controle van het financiële beheer van de vereniging wordt jaarlijks door de ledenvergadering een kascontrolecommissie benoemd.
- De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden.
- De kascontrolecommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de financiën en brengt hierover verslag uit op de jaarlijkse ledenvergadering.
- Zij zijn derhalve verplicht tot geheimhouding tegenover derden tot aan de jaarvergadering.

## Artikel 8. INBOEDEL EN BOUWVOORSCHRIFTEN

- Het is niet toegestaan om huisjes te veranderen, nieuw te bouwen, of een aanbouw te plaatsen, zonder toestemming van het bestuur.
- De afwatering van de opstallen enz. moet op eigen kavel plaatsvinden en het water moet op een behoorlijke wijze worden afgevoerd.
- Indien een lid een tuinhuis, kas of een andere uitbreiding wil plaatsen vraagt hij dat via de toezichthouder aan bij het bestuur.
- Voor eenvoudige kleine bouwsels is de toezichthouder gerechtigd om direct toestemming te verlenen. Voor meer omvangrijke bouwsels dient een plan met afmetingen te worden ingediend bij het bestuur.
- De plaats waar het bouwsel zal verrijzen wordt in overleg met het betrokken lid vastgesteld.
- De maximale maten van een tuinhuisje of kas zijn: 16 m<sup>2</sup> vloeroppervlak en maximale hoogte 3,20 meter.
- Indien men voorgaande richtlijnen overtreedt kan het bestuur besluiten dat het bouwsel moet worden aangepast of afgebroken.
- De toezichthouder is belast met het toezicht en de controle op het plaatsen van tuinhuisjes, kassen en andere bouwsels.
- De toezichthouder heeft voor de uitoefening van zijn functie toegang tot de gehele tuin.
- Het bestuur kan indien nodig bemiddelen bij de verkoop van een tuinhuisje als de huur van een kavel wordt opgezegd.
- Op percelen die kleiner zijn dan 100 vierkante meter is het bouwen van een tuinhuisje niet toegestaan.

## ARTIKEL 9. SLOTBEPALINGEN

- In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
- Tegen een beslissing van het bestuur zoals voorzien in het vorige lid, kan men in beroep gaan bij de ledenvergadering.
- Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden met toestemming van de Algemene Ledenvergadering. Op de agenda voor deze Ledenvergadering dient een eventuele wijziging van het Huishoudelijk Reglement als een apart agendapunt worden vermeld.
- Voor de wijziging van het Huishoudelijk Reglement is een gewone meerderheid van de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering voldoende.

### **Aanvullende regels**

Op de paginas hierna volgen nog een aantal regelingen die in diverse jaarvergaderingen zijn overeengekomen.

## **Dieren houden op de Volkstuin**

Af en toe vragen, toekomstige, leden ons of ze kleine dieren zoals pony's en geiten op de tuin mogen houden. De reglementen zijn hierover duidelijk, het houden van dieren op het complex van de volkstuin is niet toegestaan. Op deze regel wordt voor enkele leden een uitzondering gemaakt omdat die al geruime tijd dieren hielden op de tuin toen deze regeling werd ingesteld. Ook voor de alpaca's geldt een bijzondere regeling, deze dieren verblijven namelijk uitsluitend overdag op het complex.

Het bestuur is van plan, gezien hiervoor gemelde uitzonderingen, de huidige voorschriften enigszins te versoepelen. Een belangrijke overweging is daarbij dat er in de nacht geen pony's, geiten of soortgelijke dieren op de tuin aanwezig mogen zijn. De aanwezigheid van dergelijke dieren zal een aantrekkingskracht uitoefenen op opgeschoten jeugd. Als slechts enkelen zich misdragen kan dat leiden tot zeer onaangename situaties zoals verminkte dieren. Voor het lid die zoiets aantreft bij aankomst in de vroege morgen is dat zeer onaangenaam.

Op grond van het voorgaande komt het bestuur tot het volgende besluit:

**Het houden van dieren, met bijbehorende voorzieningen, op het volkstuincomplex is uitsluitend toegestaan indien de dieren na zonsopgang worden gebracht en voor zonsondergang worden opgehaald .**

**In het winterseizoen geldt nog als aanvullende voorwaarde dat de eigenaar eveneens aanwezig moet zijn.**

**Men dient vooraf toestemming te vragen aan het bestuur waarbij het bestuur het recht heeft om bepaalde diersoorten te weigeren of het aantal dieren te beperken,**

Verder gaan we er vanuit dat de dieren goed worden verzorgd. Mocht dat niet zo zijn dan zal het bestuur genoodzaakt zijn aangifte te doen en haar goedkeuring alsnog intrekken.

**Verder is in de jaarvergadering van 1 maart 2012 besloten dat honden, behoudens op de eigen kavel, altijd aangelijnd dienen te zijn.**

## **Regeling met betrekking tot lawaai makende apparatuur**

Het gebruik van aggregaten en benzinemaaiers of andere lawaai makende apparatuur uitsluitend is toegestaan op maandag tot en met zaterdag voor 12 uur 's middags.

## **Regeling met betrekking tot afsluiten van de toegangspoorten van het complex van de Molenhof**

We onderscheiden twee soorten poorten, de kleine poort aan de Esschebaan en de drie poorten aan het pad langs de Voorste stroom, de werkpoorten.

Voor de **kleine poort** geldt de volgende regeling:

- Tussen 8 uur 's morgens en 18 uur 's avonds mag de kleine poort gewoon open staan. De eerste gebruiker na 8 uur 's morgens zet de poort open. Wie om 18 uur of daarna het complex verlaat doet deze poort op slot.
- Tussen 18 uur 's avonds en 8 uur de volgende ochtend is een ieder gehouden om de kleine poort direct op slot te doen zowel bij aankomst als vertrek.

Voor de **werkpoorten** geldt de volgende regeling:

- De werkpoorten aan het Spinaziepad en het Wilgepad zijn gesloten tussen 1 november en 1 april het daarop volgende jaar. Gebruik van die werkpoorten kan dan alleen in overleg met de voorzitter.
- Voor de werkpoort aan het Appelpad geldt in bovengenoemde periode de regeling als hieronder.
- In de periode 1 april tot 1 november moet zowel bij aankomst als bij vertrek de gebruikte poort onmiddellijk worden gesloten en op slot gedaan.